

## ご提出いただく書類のご案内

	申込書	予算書	役員及び 会員名簿	PR 写真	調査票	団体 規約	活動歴
団体	○	○	○	※1	※2	※2	※2
個人	○	○	×	※1	○	×	※2

※1 PR 写真については、申込みに必須ではありませんが、広報物等に使用させていただきます。より見やすくするため、できる限りデータにてご提出をお願いいたします。

※2 初めて申込みされる場合または過去2年間申込みされていない場合は必要です。昨年申込みされている場合でも、変更がある場合はご提出ください。

### ■書類作成時の注意事項

- 1 申込書、予算書、調査票は所定の書式がございます。添付の記載例を参考にご記入ください。
- 2 名簿、団体規約は任意の書式でご提出をお願いします。名簿には氏名、ふりがな、性別、生年月日を記載してください。また、団体規約の記載内容は次ページに記していますので、ご参照ください。
- 3 過去の活動履歴はチラシ・パンフレット・写真等でもかまいません。

### ■申込締切

**平成29年7月18日(火) ※必着**

※昨年より締切が早くなっておりますのでご注意ください。

- 1 郵送、メール、持参により受け付けております。
- 2 当財団へ持参の場合は、9時から17時まで（土日祝休日除く）。
- 3 メールの場合、チラシや写真データ等の送付が難しい場合は、別途、郵送・持参によりお送りください。

## ■団体規約作成について

これから規約を作成される場合は、下記内容を記載してください（※は必須事項）

### 「〇〇（団体名）規約」

- 1 名 称 団体の名称（※）
- 2 事務所住所 団体事務所の住所（※）
- 3 団体設立目的 団体を設立した目的・趣旨（※）
- 4 活動内容 目的達成のための具体的な活動内容（活動場所・日時・内容等）（※）
- 5 役 員 団体内に設置される役員名（役員名簿で代替可、氏名（ふりがな付）、性別、生年月日を記載）（※）
- 6 役員の職務内容・任期・選出方法など
- 7 会計監査 団体の活動資金の中身（会費等）（※）
- 8 会議 総会その他の会議について
- 9 規約制定の日付
- 10 その他団体の活動にあたって必要なきめごと、ルールなどがあれば記入

不明な点等ありましたら、下記担当までおたずねください。

〒810-0802

福岡市博多区中洲中島町3-10

福岡県消防会館6階

福岡市文化芸術振興財団内

福岡市民芸術祭事務局

担当：富田・相部

TEL：092-263-6265

FAX：092-263-6259

E-mail：geijutsusai@ffac.or.jp

# 平成29年度福岡市民芸術祭参加申込書

平成 年 月 日

団体(個人)住所〒

団体(個人)名

代表者職・氏名(個人の場合記載不要)

下記のとおり平成29年度福岡市民芸術祭に参加を申し込みます。

部門(ジャンル)		参加実績 (マルで囲んで下さい)	新規・28年度参加・27年度参加
申込者区分 (マルで囲んで下さい)	団体 ・ 個人		
ふりがな			
行事名			
開催日時 (日によって開催時間が異なる場合、期間が連続でない場合は、それぞれご記入ください)	・ 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) / 開始 時 分 ~ 終了 時 分 ・ 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) / 開始 時 分 ~ 終了 時 分 ・ 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) / 開始 時 分 ~ 終了 時 分 ・ 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) / 開始 時 分 ~ 終了 時 分 ・ 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) / 開始 時 分 ~ 終了 時 分 <p style="text-align: right;">※対象期間 10月1日~12月31日</p>		
会場	(会場収容人数 人) ( ) 予定 ( ) 確保済み		
共催・後援 協賛者名等		出演者及び 関係者数	
賞状	( )福岡市文化芸術振興財団 ( 枚) ( )福岡市 ( 枚) ( )福岡市教育委員会 ( 枚) ※行事に関連して表彰を行う場合、賞状の台紙をお渡しできます(賞状の押印も可)。		
行事紹介 と見どころ ※HP等に掲載します。 編集させていただく場合があります。			
入場料	無料(整理券:必要・不要) 有料 ( 円 円 円 円)		
担当者	氏名(ふりがな)	住所〒 TEL: 携帯: FAX: Eメール: URL:	
問い合わせ先 電話番号 ※一般の方からの問い合わせ先として 芸術祭公式ホームページ等で公表します。	TEL:		

※申込締切 **平成29年7月18日(火)※必着** 持参の場合、財団は17時まで[土日祝休日を除く]  
メール申込可 宛先: geijutsusai@ffac.or.jp (7/15~17にメール申込みの場合は、7/18に着信確認のため当財団へご連絡ください。)

# 事業収支予算書

【収入】

(単位：千円)

費目	予算額	備考
合計		

【支出】

(単位：千円)

費目	予算額	備考
合計		

## 調査票

※団体の場合：新規・過去2年間不参加の団体は要提出、それ以外の団体は変更がある場合のみ提出。

※個人の場合：毎年参加されている場合も要提出。

フリガナ					
名 称					
フリガナ			性 別	男 ・ 女	
代表者			生年月日	S ・ H 年 月 日	
連絡先	〒		住所	電話番号	昼 ( ) -
	担当者(個人の場合記載不要)				夜 ( ) -
				携帯電話	( )
				FAX番号	( ) -
				URL	
				<u>E-mail</u>	
活動分野	下記の分野から当てはまるものを選んで○で囲んでください。分野が多岐にわたるときは、主たる分野に◎を、その他の分野を○で囲んでください。 ① 音 楽    ② 美術・パフォーマンス    ③ 演 劇    ④ 舞 踊 ⑤ 伝統芸能    ⑥ 文 芸    ⑦ メディア芸術    ⑧ 生活文化 ⑨ その他 ( )				
団体 (個人) 紹介	簡単にお書きください。				
					団体設立年(個人の場合、活動開始年) 西暦( )年
団 体	会 員 数	( )人	入会条件	1. ない    2. ある (具体的にお書きください。)	
		男性( )人			
女性( )人					
個 人	連 帯 責 任 者	フリガナ	住 所	〒	
		氏名	連絡先		
活動(会合・練習)場所・日時					
会場名：					
月 回、週 回                      曜日                      :                      ~                      :					
活動日時    曜日    :    ~    :					
年 間 行 事	例会・発表会・行事・機関誌などについて簡単にお書きください。				

# 平成29年度福岡市民芸術祭参加申込書

平成 年 月 日

記入例

団体(個人)住所〒

- ① 音楽 ② 美術・パフォーマンス ③ 演劇 ④ 舞踊 ⑤ 伝統芸能 ⑥ 文芸  
⑦ 邦楽芸術 ⑧ 生活文化 ⑨ その他 のいずれかを記入して下さい。

下記のとおり平成29年度福岡市民芸術祭に参加を申し込みます。

部 門	参加実績 (マルで囲んで下さい)			新規・28年度参加・27年度参加
申込者区分 (マルで囲んで下さい)	<input checked="" type="radio"/> 団体 ・ <input type="radio"/> 個人			
ふりがな				
行 事 名	「〇〇〇大会」「〇〇〇展」など具体的な公演の名称を記入して下さい。			
開 催 日 時 (日によって開催時間が異なる場合、期間が連続でない場合は、それぞれご記入ください)	・ 〇〇月〇〇日 ( 〇 ) ~ 〇〇月〇〇日 ( 〇 ) / 開始〇〇時〇〇分~終了〇〇時〇〇分 ・ 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) / 開始 時 分~終了 時 分 ・ 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) / 開始 時 分~終了 時 分 ・ 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) / 開始 時 分~終了 時 分			
会 場	(会場収容人数 〇〇〇人) 〇〇〇会館〇〇〇ホール (ホール名, 部屋の名称まで記入して下さい。)			
共催・後援 協賛者名等	(共催) 〇〇振興会 (後援) 〇〇教育委員会 会 (協賛) 〇〇株式会社 全て記入して下さい。	出演者及び 関係者数	(出演者) 〇〇人 (スタッフ) 〇〇人	
賞 状	<input type="radio"/> 福岡市文化芸術振興財団 ( 2枚) <input type="radio"/> 福岡市 ( 1枚) <input type="radio"/> 福岡市教育委員会 ( 枚) ※行事に関連して表彰用の賞状交付を希望する場合は、希望する後援者に〇をつけ、必要枚数を記入して下さい。			
行 事 紹 介 と 見 どころ ※HP等に掲載します。 編集させていただく場合があります。	行事の特色や見どころ等を簡潔に記入して下さい。 (ホームページや広報物等に掲載します。)			
入 場 料	無料 (整理券: 必要・不要) 有料 (            円            円            円            円)			
担 当 者	氏名 (ふりがな)	住所〒 ※日中連絡がとれる TEL 番号(担当者)を記入すること Eメールアドレスも記入すること		
問 い 合 せ 先 電 話 番 号 ※一般の方からの問い合わせ先として芸術祭公式 ホームページ等で公表します。	一般の方からの問い合わせ先 TEL 番号を記入してください。			

※申込締切 **平成29年7月18日(火)**※必着 持参の場合、財団は17時まで[土日祝休日を除く]  
 メール申込可 宛先: geijutsusai@ffac.or.jp (7/15~17にメール申込みの場合は、7/18に着信確認のため当財団へご連絡ください。)

## 事業収支予算書

【収入】

(単位：千円)

費目	予算額	備考
入場料	200	<u>※繰越金は収入とみなします。</u>
広告料	100	
自己負担金	200	
物品販売（書籍・CD）	100	
合計	600	

【支出】

(単位：千円)

費目	予算額	備考
舞台費	200	会場借上料2日間
印刷費	150	チラシ2千枚
宣伝費	100	立看板費
旅費	50	講師の交通費
記録費	100	録画費
<u>※申込者（共催者を含む）の構成員に対する支出（出演料、謝金、旅費交通費等）は、経費として認められません。</u> <u>※打上げ、反省会、接待費、パーティ費等の経費は認められません。</u> <u>※繰越金等の余剰金（利益）がある場合は奨励金の対象となりません。</u>		※備考欄にはなるべく費目の詳細を記載して下さい。
合計	600	

◇ 収入合計＝支出合計となるようにしてください。

◇ 単位は千円です。

◇ 奨励金の金額は記入しないでください。

◇ 会場にて物品販売を行う場合は、その収益予定額も収入欄へ計上してください。

事業終了後、決算書を提出していただきますので必ず控えをとってください。

## 奨励金の対象となる経費

項目	内訳	
作品借上費	作品借料、作品保険料（展示のみ）	
出演・音楽・文芸費 （注1）	出演費	指揮料、演奏料、ソリスト料、俳優出演料、セミナー講師謝金
	音楽費	作曲料、編曲料、作詞料、調律料、楽器借上料、写譜料
	文芸費	演出料、監修料、振付料、舞台監督費、舞台美術費、台本料、衣装等デザイン料、照明音響プラン料、訳詞料、著作権使用料
設営・舞台費	舞台費 （注1） （注2）	会場借上料、付帯設備使用料、道具費、衣装費、照明費、音響費、舞台美術費、運搬費、会場設営撤去費
	運営費	公演当日の出演者・スタッフ弁当代
謝金・旅費・宣伝費 （注1）	謝金	会場整理謝金、託児謝金
	旅費	出演者、セミナー講師の交通費及び宿泊料、スタッフ交通費
	通信費	案内状送付料
	宣伝費	広告宣伝費、立看板費、入場券販売手数料
	印刷費	チラシ、ポスター、案内状、台本、無料配付するプログラム、入場券印刷費
	記録費 （注3）	録画費、録音費、写真費

※（注1）申込者（共催者を含む）の構成員に対する支出は、経費として認められません。

（例1）応募劇団の団員に支払った出演料、謝金、旅費交通費など

（例2）共催者へ支払った出演料、謝金、旅費交通費など

（例3）団体規約、名簿に記載されている構成員に支払った出演料、謝金など

（例4）共催者が所有する施設を使用した場合の会場借上料など

※（注2）練習に関する経費は、認められません。

ただし、ゲネプロ（通し総稽古）は1日分まで記載できます。

※（注3）当該活動の成果として記録するものに限る。

### ※対象経費として認められないもの

- 申込者（共催者を含む）へ支払われるもの（謝金、旅費等）
- 有料配布するプログラム、図録
- 航空・列車運賃の特別料金（ファーストクラス料金、グリーン料金）
- 定期的な練習に係る経費（稽古場借上料、指導料、トレーナー料）
- 自ら設置し又は管理する会場において活動を行う場合の会場使用料
- 備品類の購入に係る経費（楽器購入費、美術作品購入費）
- 会議費、接待費、飲食費、レセプション費、打上経費、パーティ経費
- 申込者事務所運営経費（光熱水費、電話代、消耗品費、交際費、ホームページ運営費、事務所維持人件費、ガソリン代）
- その他の経費（礼状送付料、予備費、記念品、個人への支給品代）