

令和7年度第62回福岡市民芸術祭参加行事募集要項

対象者

福岡市内に活動拠点を置き、福岡市民芸術祭の目的を理解し、文化芸術活動に取り組む団体または個人

対象行事

令和7年10月1日（水）～12月31日（水）の期間中、福岡市内の会場またはオンラインで広く公開される文化芸術行事

<対象とならないもの>

※施設使用料滞納等の法令・条例等の違反行為がある団体・個人は参加対象外となります。

※下記に該当する行事は参加対象外となります。

◆営利を目的とした行事

◆法令・条例等に違反するまたは違反するおそれのある内容を含む行事（例：公序良俗違反、未成年出演者の喫煙等）

◆政治的または宗教的な宣伝意図を含む行事

◆特定の会員・関係者・地域を対象とする（または優先的に取り扱う）行事

◆開催会場等において商品の購入、団体への加入、募金や署名等が強要される行事

◆教室（カルチャースクール含む）、サークル等が定期的に行っているレッスン等

■申込締切 **令和7年6月30日（月）※必着**

■申込方法 芸術祭ホームページ (<https://fcaf.jp/>) の**専用フォーム**からお申込みください。

令和6年12月2日（月）午前9時に専用フォームを公開します。

※芸術祭ホームページからのお申込みが難しい場合は、添付の申込書にご記入の上、下記の必要書類を添付し、郵送にてお申込みください。

■申込時の添付書類

専用フォーム内で各書類のデータを添付してください。

☆初めて申し込む場合または過去2年間（※1）に認定実績がない場合

		予算書	役員名簿	団体規約	活動歴
申込区分	団体	※2	○	○	○
	個人	※2	×	×	○

☆過去2年間（※1）に認定実績がある場合

		予算書	役員名簿	団体規約	活動歴
申込区分	団体	※2	※3	※3	×
	個人	※2	×	×	×

※1 過去2年間とは、「令和5年度第60回福岡市民芸術祭」及び「令和6年度第61回福岡市民芸術祭」を指します。

※2 チケット料金や参加費が発生する有料の行事のみ提出が必要です。ただし、有料以外の場合にも提出を求められることがあります。

※3 前回から内容に変更がある場合のみ提出が必要です。

■書類作成時の注意事項

- ・予算書、役員名簿は任意様式での提出も可能です。所定の様式をご参照の上、必要事項をご記載ください。様式は芸術祭ホームページ (<https://fcac.jp/>) からダウンロードできます。
- ・団体規約は下記の必須事項の記載があるものをご提出ください。
新たに規約を作成される場合は、次頁の規約見本をご参照ください。

<必須事項>

- | | |
|--------|-------------------------------|
| ①名 称 | 団体の名称 |
| ②事務所住所 | 団体事務所の住所 |
| ③団体の目的 | 団体を設立した目的・趣旨 |
| ④活動内容 | 目的達成のための具体的な活動内容（活動場所・日時・内容等） |
| ⑤役員 | 団体内に設置される役員名 |
| ⑥会計監査 | 団体の活動資金の中身（会費等） |

- ・活動歴は、過去に開催した行事のチラシ・パンフレット等での提出も可能です。

■申込後の流れ

- ・審査の上、参加の可否を決定します。結果は申込された月の翌々月上旬（6月申込分は翌月中旬）に通知予定です。
- ・参加が認定された行事については、チラシ、ポスター等の広報物全てに、必ず下記2点を記載してください。

令和7年度第62回福岡市民芸術祭参加
後援：福岡市・（公財）福岡市文化芸術振興財団

- ・福岡市教育委員会の後援は、別途教育委員会に申請する必要があります。
- ・市立施設の利用、会場使用料の減免申請等については、各施設へお問合わせの上、手続きを行ってください。

※施設の利用予約を行う際は、芸術祭申請時と同じ団体名（または個人名）で予約してください。

※同一とみなされる団体・個人が複数行事を申請した場合は、いずれか1行事のみ減免対象となります。

※減免の対象となるのは、下記のとおりです。

- ・公演等の当日
 - ・公演等のリハーサルおよび仕込みに要する日（それぞれ1日ずつ）
 - ・参加行事の一環としてワークショップ等を開催する場合は、その当日（※4）
 - ・公演等にかかる出演者、スタッフ等の控室として、同会場内の施設（視聴覚室、会議室等）を利用する場合は、その公演等の当日（※4※5）
- ※4 リハーサルおよび仕込み、練習日は対象外とする。
- ※5 公演等の本会場に付設されている控室（ホール控室等）だけでは事業の開催、運営に支障が出ると認められる場合に限る。

■お問い合わせ（受付時間9：30～17：00）

〒812-0027 福岡市博多区下川端町3-1 リバレインセンタービル8階

（公財）福岡市文化芸術振興財団内 福岡市民芸術祭実行委員会事務局 担当：池田・石松

TEL：092-263-6265 FAX：092-263-6259 E-mail：geijutsusai@ffac.or.jp

〇〇〇(団体名称)規約

◆ 団体の名称及び事務所

(例) 本会は、〇〇〇と称し、事務所を福岡市博多区下川端町〇番〇号に置く。
※事務所が自宅であっても構いません。

◆ 団体の目的

(例) 本会は、〇〇〇に関する活動を行うことにより、〇〇〇することを目的とする。
※団体の活動目的を記入してください。

◆ 活動内容

(例) 本会は前条の目的を達成するために、次の各号に該当する活動を行う。

- (1) 〇〇〇
- (2) 〇〇〇
- (3) 〇〇〇

※具体的な活動内容を記入してください。

◆ 役員

(例) 本会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 〇名
- (3) 会計 〇名
- (4) 監事 〇名

※役員の仕事について記入してください。

◆ 役員の仕事内容・任期・選出方法など

(例) 会長は、本会を代表し、会務を統括する。

※各役員の仕事について記入してください。

(例) 役員は総会において、会員の中から選任する。

(例) 役員の任期は〇年とする。ただし、再任を妨げない。

◆ 会計監査

(例) 本会の経費は、会費、その他の収入をもって充てる。会費は会員1名につき月額(年額)〇〇円とする。

※会費・入会金などがある場合は具体的に金額を記入してください。

(例) 本会の事業年度は、〇月〇日から翌年の〇月〇日までとする。

(例) 本会の事業報告及び決算に関する書類は、毎事業年度終了後、速やかに、会長が作成し、監事の監査を受け、総会の議決を経なければならない。

◆ 付則

(例) この規約は〇年〇月〇日から施行する。

※規約が有効になる日などを記入してください。

(例) ここに定めのない事項については、役員会で協議する。

同意事項 ※次頁を必ずご確認ください。	次頁記載の同意事項内容を理解し、遵守することに合意の上、下記のとおり令和7年度第62回福岡市民芸術祭に参加を申し込みます。	<input checked="" type="checkbox"/> ※同意の場合
------------------------	---	---

申込区分 (マルで囲んでください)	団体・個人 ※区分によって提出物が異なります。
申込み実績 (マルで囲んでください)	初めて申込みする・過去にも申込みしたことがある
過去の認定実績 (マルで囲んでください)	昨年度、または一昨年度に福岡市民芸術祭の認定実績がありますか？ はい・いいえ

団体について	団体(個人)住所	〒810-8620 福岡市中央区天神1-8-1
	団体(個人)名	FFAC劇団
	代表者職・氏名 (個人の場合記載不要)	代表 福岡 太郎
担当者について	ふりがな	ぶんか じろう
	氏名	文化 二郎
	住所	〒810-0802 福岡市博多区中洲3-10
	電話番号	TEL 092-263-6265 もしくは 携帯 080-0000-0000
	Eメールアドレス	kinyurei@○○○.XX.jp
	FAX	092-263-6259

日中連絡がとれる担当者の電話番号及びEメールアドレスを記入してください。

部門(ジャンル) (マルで囲んでください)	音楽・美術・演劇・ダンス・伝統芸能・文芸	「○○○大会」「○○○展」など具体的な公演の名称を記入してください。
ふりがな	えふえふえーしーげきだん だい11かいこうえん きにゅうれい	
行事名	FFAC劇団 第11回公演「記入例」	
開催日時 (対象期間) 令和5年10月1日 ～12月31日	・(10・11・12)月 7日(土)～10月 7日(土) 開始 19時00分～終了 20時30分 ・(10・11・12)月 4日(土)～11月 4日(土) 開始 13時00分～終了 14時30分 ・(10) 開始 時 分～終了 時 分 ※日によって開催時間が異なる場合、期間が連続でない場合は、それぞれご記入ください。	
会場	ザイダンセンター 中ホール	<input type="checkbox"/> 予定 <input checked="" type="checkbox"/> 確保済み (集客予定人数 100人 × 2回)
入場料	無料(整理券:必要・不要) 有料(1,000円[前売]/500円[学生]/1,500円[一般当日]/1,000円[学生当日]) ※種別がある場合は[]内にご記入ください。(例:前売、当日、一般、学生等)	
共催・後援 協賛者名等	(共催) FFAC文化振興会 (後援) ○○株式会社 ※福岡市・当財団除く	関係者数 (出演者含む) 名
賞状	<input checked="" type="checkbox"/> 福岡市文化芸術振興財団(1枚) <input type="checkbox"/> 福岡市(枚) ※行事に関連して表彰を行う場合、希望する後援者に✓をつけ、必要枚数をご記入ください。	
【広報用】 行事紹介・見所	「FFAC劇団があなたの日常を切り取る！」一般から募集した日常ストーリーを FFAC劇団が完全舞台化！どこかでみたことのあるようなおはなしの数々に、 笑いと感動をプラスする！あなたも共感して泣き笑いすること間違いなし！ ※広報用に使用させていただく場合があります。なお、使用にあたり編集させていただく場合があります。(80字程度)	
【広報用】 お問合せ先 ※HP等に掲載します。	*電話番号: 092-263-6265 FAX番 *メールアドレス: kinyurei@○○○.XX.jp WEBペー ※電話番号がメールアドレスのいずれかを必ずご記入ください。	広報用のお問合せ先については、 ホームページや広報物で公開可能なものを 記入してください。

事業収支予算書

※無料で行われる行事は、本紙の提出は必要ありません。

【収入】

(単位：円)

費目	予算額	
入場料	300,000	金額は「1円単位」で記載してください。
広告料	10,000	
自己負担金	20,000	
物品販売(書籍・CD)	10,000	
合計	340,000	

【支出】

(単位：円)

費目	予算額	備考
舞台費	240,000	会場借上料2日間
印刷費	15,000	チラシ2,000枚
宣伝費	10,000	立看板費
出演費	40,000	ゲスト出演者の謝金
旅費	25,000	ゲスト出演者の交通費
記録費	10,000	録画費
合計	340,000	

収入合計と支出合計が一致するように記載してください。

備考欄には費目の詳細を記載してください。

- ◇ **収入合計=支出合計**となるようにしてください。
- ◇ 単位は円です。

